

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 03 июля 2019 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выезда на спортивные соревнования, не включенные в
официальный календарный план

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выезда занимающихся по виду спорта -хоккей (далее-занимающиеся) краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Хабаровский краевой центр развития хоккея «Амур» (далее-Учреждение) на спортивные соревнования, не включенные в официальный календарный план (далее - спортивные соревнования) и документального оформления подготовки к поездкам.

2.Порядок выезда занимающихся на спортивные соревнования

2.1. Целью выезда занимающихся на спортивные соревнования является пропаганда активных занятий спортом и здорового образа жизни, популяризация детско-юношеского хоккея, приобретение опыта выступлений в спортивных соревнованиях и расширения соревновательной практики, повышение качества тренировочной работы в детских хоккейных командах.

2.2. Основанием для участия и выезда занимающихся на спортивные соревнования является Положение о проведении конкретных спортивных соревнований (хоккейных турниров) и приглашение организаторов данных спортивных соревнований (турниров), направленное в адрес руководителя Учреждения.

В Положении о проведении конкретных спортивных соревнований (хоккейных турниров) может быть предусмотрено, что оно является приглашением.

2.3. После согласования директором поступивших документов о возможном выезде и участии детских хоккейных команд Учреждения, решение о выезде и участии занимающихся в хоккейных турниров принимается на родительском собрании, организованного тренером соответствующей команды.

2.4. Основанием для направления занимающихся на хоккейный турнир является протокол собрания с единогласным решением родителей (законных представителей) занимающихся, заявленных на выездной турнир, который подписывается всеми присутствующими родителями (законными представителями) занимающихся.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем по одному родителю (законному представителю) от каждого занимающегося, заявленного на хоккейный турнир. В исключительном случае допускается заочное голосование родителей (законных представителей), которые не могут присутствовать на собрании. О заочном участии такого родителя (законного представителя) в протоколе делается соответствующая запись.

В протоколе отражается, что родители (законные представители) берут на себя финансовые расходы, связанные с участием в хоккейном турнире, в том числе проезд, проживание, питание команды и сопровождающего тренера, вступительные взносы.

2.5. В случае принятия на собрании родителей (законных представителей) занимающихся, заявленных на выездной хоккейный турнир, положительного решения о направлении команды, тренер хоккейной команды оформляет служебную записку на имя директора Учреждения, согласовывая ее с заместителем директора по спортивной подготовке и методической работе, а также начальником отдела спортивной подготовки.

2.6. К служебной записке, согласованной с заместителем директора по спортивной подготовке и методической работе, а также начальником отдела спортивной подготовки прилагается пакет документов: Положение о проведении хоккейного турнира, приглашение организаторов данного турнира, протокол собрания, список заявленных занимающихся на хоккейный турнир, не имеющих противопоказаний по медицинским показателям, согласие родителей (законных представителей) на выезд занимающихся, которые предоставляются директору для принятия решения об участии детской хоккейной команды Учреждения в выездном хоккейном турнире.

2.7. После принятия директором учреждения решения об участии хоккейной команды в выездном хоккейном турнире отдел спортивной подготовки готовит проект приказа о направлении хоккейной команды Учреждения для участия в выездном турнире.

2.8. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность занимающихся Учреждения в период нахождения в пути, проживания и участия в хоккейном турнире несет сопровождающий тренер.

На сопровождающего команду тренера возлагается обязанность:

- проведение инструктажа занимающихся по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;
- в период нахождения в пути, проживания и участия в хоккейном турнире обеспечение надлежащего соблюдения правил безопасности занимающийся.

2.9. Начальник отдела спортивной подготовки готовит служебную записку о необходимости командирования тренера, сопровождающего команду на хоккейный турнир. За тренером, сопровождающим хоккейную

команду, сохраняется место работы и средняя заработная плата на весь период участия команды в выездном турнире.

2.10. Родители (законные представители) выезжающих на хоккейный турнир занимающихся, помимо финансовых расходов, предусмотренных п.1.5. настоящего Положения, берут на себя организационные вопросы, связанные с выездом команды на хоккейный турнир, в том числе количество сопровождающих, помимо тренера; регистрацию команды для участия; заказ проездных билетов; фрахтование автобуса; бронирование гостиницы; осуществление страхования жизни и здоровья от несчастных случаев своих детей, выезжающих на хоккейный турнир.