

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков
обучающихся в краевом государственном автономном учреждении
дополнительного образования "Спортивная школа
"Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур"

Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным с целью коллегиального рассмотрения вопросов дисциплины обучающихся в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа "Хабаровский краевой центр развития хоккея "Амур" (далее - Учреждение).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- сбор материалов о совершении обучающимися дисциплинарного проступка;
- определение степени виновности обучающегося в нарушении дисциплины, выраженной в форме умысла (прямого либо косвенного) или неосторожности (легкомыслие или небрежность);
- определение наличия причинной связи между действием (бездействием) обучающегося и наступившими последствиями в результате дисциплинарного проступка;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного проступка.

5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- презумпция невиновности обучающегося - обучающийся считается невиновным, пока его вина не будет доказана, он не обязан доказывать свою невиновность, неустранимые сомнения в виновности обучающегося, толкуются в его пользу;
- коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с неисполнением или нарушением устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, родительского комитета.

Формирование Комиссии и организация ее работы

9. Комиссия действует на постоянной основе, состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В ее состав входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Общая численность Комиссии составляет не менее пяти человек. Все ее члены при принятии решений обладают равными правами.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

12. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

13. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

16. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации,

информационных технологиях и защите информации.

Порядок работы Комиссии

17. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение к директору о совершении обучающимся дисциплинарного проступка. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.

18. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое расследование дисциплинарного проступка обучающегося, указанного в обращении.

19. До применения меры дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

20. В течение трех рабочих дней председатель Комиссии должен назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам (наличие травмы, инфекционного заболевания).

21. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей).

В случае неявки обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

22. Разбирательство Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

24. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок;

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору Учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, отчисления;

в) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие

признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

25. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Порядок оформления решений Комиссии

26. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

27. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

28. Копия протокола передается директору Учреждения на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания.

29. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. Обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с приказом под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

30. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками тренировочного процесса меры дисциплинарного взыскания и их применение.

31. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

32. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству родительского комитета или педагогического совета.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

Обеспечение деятельности Комиссии

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

35. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

36. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в составе отдельного дела согласно номенклатуре Учреждения.